

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Новобурейский, ул. Пионерская, 13
(место заключения договора)

« » _____ 2021 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад "Искорка", ул. Пионерская, 13 (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" сентября 2015 г. N 5234, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Головки Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Бурейского района № 357 от "29" августа 2019 г. и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица, именуемого в дальнейшем "**Заказчик**",

действующего на основании свидетельства о рождении

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (очная), на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5ч..

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.6. Требовать от родителей исполнения настоящего договора.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не передавать ребенка посторонним лицам без предварительного письменного согласования с руководителем отделения.

2.1.9. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и

родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. На получение льготы в установленном Законом об образовании в Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за посещение ребенком Учреждения:

- на первого ребенка – 20%;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего и последующих детей – 70%.

2.2.7. На получение льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ на основании Постановления Главы Бурейского района № 947 от 31.12.2014г., Постановления Главы Бурейского района № 513 от 13.12.2018 г. льгота устанавливается в процентном размере от установленной платы за содержание в Учреждении:

- родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией - 100%;
- родителям (законным представителям), имеющим детей – инвалидов - 100%;
- законным представителям детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 100%;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной **пунктом**

1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4 –х разовым питанием.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»» (дата актуализации – 01.01.2019 г.) в ДОУ, детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.13 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а так же санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а так же по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, при условии предоставления на имя заведующего ДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передавая устно ребенка другим лицам. Поручая данные действия другим лицам, Заказчик обязан предоставить руководителю отделения информацию о доверенных лицах в письменном виде (заявление, доверенность и др) и согласовать с ним вопрос о передаче ребенка другим лицам. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, с нарушениями в состоянии здоровья, затрудняющими уход за ребенком, несовершеннолетним лицам.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской

Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее родительская плата) составляет 146 руб. (сто сорок рублей 00 коп.) за один день.
(стоимость в рублях)

Средний размер родительской платы за месяц составляет 3005,25 рубля.

Максимальный размер родительской платы за месяц составляет 3212,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один – для Учреждения, другой – для родителей (законных представителей).

3.3. Начисление родительской платы производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Бурейского района» (далее – МУ «ЦБУО») в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в Учреждении в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающего документа);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- за период отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о непосещении ребенком Учреждения, подтвержденного документом;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- за период закрытия Учреждения по причине карантина;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МУ «ЦБУО» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка **до 10 числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.7. Согласно совместного письма Министерства образования и науки и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926» пунктом 8 (1) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926 (в редакции постановлений Правительства РФ от 14.11.2011 № 931, от 23.04.2012 № 377, от 14.07.2014 № 648) (далее – Правила), предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств материнского (семейного) капитала.

В соответствии с пунктами 8 (2) и 8 (3) Правил к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении.

Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данного Учреждения, указанные в договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат, в разделе VIII настоящего договора.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за счет материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика (родителя).

3.8. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 3.4. настоящего договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.10. Возврат излишне внесенной суммы платы родителей (законных представителей) производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждением.

3.11. Административно – управленческий персонал Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по оплате за детский сад с родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком взимания и расходования платы родителей (законных представителей), утвержденным постановлением главы Бурейского района.

3.13. Оплата производится по выданным в организации квитанциям за наличный расчет в Азиатско-Тихоокеанском банке. В банке взимается комиссия 20 рублей за 1 квитанцию.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником школьного возраста.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»
УФК по Амурской области (МУФО
администрации
Бурейского района МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»)
КПП 281301001 ИНН 2813009902
ОКТМО 10615151051
КБК 00000000000002020130

Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

Паспорт
Выдан:

Адрес:

л/сч 20003233311 БИК 011012100
р/с 03234643106150002300
ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
г. БЛАГОВЕЩЕНСК

Тел.:

Раб.:

_____ Е.А. Головко

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

-2-й экземпляр договора получен:

-с локальными актами Учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации, льготы по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления – ознакомлен.

Предупрежден, что детский сад не несет ответственность за ювелирные украшения ребенка и ценные вещи (телефоны, приставки, планшеты и др.)

Подпись _____